

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽADATELŮ

1. Žadatel je povinen odpovídat na výzvy o doplnění či poskytnutí informací do 4 pracovních dnů.

#### Následující platí pro příjemce grantů:

2. Žadatel je povinen realizovat projekt dle záměru, který byl předmětem žádosti o dotaci.
3. V případě odklonu od záměru uvedeného v grantové žádosti je příjemce dotace povinen požádat o změnu použití dotace orgán samosprávy města.
4. V případě neschválení změny použití dotace je příjemce povinen dotaci vrátit.
5. Příjemce dotace má právo kdykoli dotaci vrátit bez udání důvodu a bez smluvních pokut.

#### Následující platí pro neúspěšné žadatele:

6. Na dotaci není právní nárok, proto neexistuje možnost se proti zamítnutí žádosti odvolat. V případě zájmu bude s neúspěšným žadatelem prokonzultován důvod zamítnutí.

#### Nejste spokojeni s kvalitou služeb?

Pokud si myslíte, že neposkytujeme služby v kvalitě, ke které jsme se zavázali v chartě, můžete podat písemnou stížnost **řediteli společnosti**:

Ing. Pavel Pelc, Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s., Svárov 1080, 755 01 Vsetín.

Obdržíte oznámení o přijetí stížnosti do 3 pracovních dnů a odpověď na stížnost do 10 pracovních dnů.

Pokud nebudete spokojeni ani s odpovědí ředitele, můžete se obrátit přímo na **tajemníka MěÚ Vsetín**:

Ing. Milan Půček, MBA, Městský úřad ve Vsetíně, Svárov 1080, 755 01 Vsetín.

#### SPOLEČNOST PRO KOMUNITNÍ PRÁCI VSETÍN

O.P.S.

#### Adresa:

Svárov 1080, 755 01 Vsetín  
(8. patro budovy Městského úřadu ve Vsetíně)

#### Kontaktní osoba:

Mgr. Ondřej Sláma

#### Telefonní číslo:

+420 571 491 537

#### E-mailová adresa:

ondrej.slama@spkp.cz

#### Internetová stránka:

www.spkp.cz, www.mestovsetin.cz

#### Úřední hodiny:

Pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
Úterý	8:00 – 11:30	12:30 – 14:30
Středa	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
Čtvrtek	8:00 – 11:30	12:30 – 14:30
Pátek	8:00 – 11:30	12:30 – 14:30

Pokud Vám naše úřední hodiny nevyhovují, neváhejte si domluvit schůzku nad rámec úředních hodin.

Více informací o činnosti Společnosti pro komunitní práci Vsetín o.p.s. si můžete vyžádat u **ředitele společnosti**: Ing. Pavel Pelc, tel. 571 491 554, e-mail: pavel.pelc@spkp.cz.

Tato charta byla vydána ve spolupráci s Ministerstvem vnitra ČR. Tento leták tvoří samostatnou přílohu brožury „Přístup radnice k podpoře neziskového sektoru“.



# CHARTA PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Společnosti pro komunitní práci  
Vsetín o.p.s.

ADMINISTRACE GRANTOVÉHO SYSTÉMU



  
SPOLEČNOST PRO  
KOMUNITNÍ PRÁCI  
VSETÍN o.p.s.

## **I. OBECNĚ K CHARTĚ**

### **Co je cílem této charty?**

Charta informuje o právech a povinnostech žadatelů o grant. Je to **závazek** Společnosti pro komunitní práci Vsetín o.p.s. **efektivně administrovat grantový systém** na podporu neziskového sektoru ve Vsetíně.

Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s. zajišťuje roli prostředníka mezi žadatelem a městem Vsetín tam, kde to podmínky grantového schématu vyžadují.

### **V čem se snažíme zlepšit služby?**

- Plnění termínů stanovených pro poskytování služeb a redukce počtu dnů na administraci na minimum zaručující ovšem kvalitu služby
- Zajištění rovného přístupu do grantového schématu v rámci vymezené cílové skupiny
- Rozdělování dotací na základě splněných formálních kritérií předkládaných projektů
- Rozdělování dotací na základě objektivních kritérií efektivity vynakládaných prostředků předkládaných projektů

### **Jak měříme kvalitu poskytovaných služeb?**

Každý rok proběhne **hodnocení spokojenosti s poskytovanými službami formou dotazníkového šetření** za uplynulý rok. Všem neziskovým organizacím zašleme dotazník, ve kterém se budete moci vyjádřit ke kvalitě činnosti naší organizace. Výsledky budou zveřejněny na našich internetových stránkách **www.spkp.cz**.

**Náměty a připomínky** k administraci grantového systému můžete zasílat na e-mail: [ondrej.slama@spkp.cz](mailto:ondrej.slama@spkp.cz).

## **II. OBECNĚ KE GRANTOVÉMU SYSTÉMU**

### **Kdo může žádat o grant?**

- občanské sdružení,
- obecně prospěšná společnost,
- církevní právnická osoba,
- jiná nezisková nebo příspěvková organizace se sídlem nebo provozovnou na území města (vyjma grantu na pracovníka)
- fyzická osoba (pouze u ostatních příspěvků v kompetenci rady města)

### **Kdy jsou grantové uzávěrky?**

- **15.11. - Velké granty** – projekty na celoroční činnost a akce s rozpočtem nad 25 tis. Kč
- **28.2., 31.5. - Malé granty** – projekty na jednorázové akce otevřené veřejnosti
- **30.6. - Grant na pracovníka** – projekty na vytvoření nového pracovního místa
- **průběžně** během roku – **ostatní projekty**

### **Jaké jsou fáze hodnocení projektů?**

1. kontrola kompletnosti žádosti,
2. kontrola vhodnosti žadatelů, projektů i nákladů,
3. vlastní hodnocení žádosti.

### **Podle jakých kritérií hodnotíme projekty?**

Projekty jsou vybírány na základě hodnotící tabulky, která hodnotí jejich význam, metodiku realizace, udržitelnost, rozpočet a efektivitu nákladů, schopnost řízení a odbornost žadatele a dle dalších pomocných kritérií (podrobnosti viz jednotlivé výzvy).

### **Kde získáte formuláře?**

Formuláře jsou k dispozici v kanceláři SPKP a v informačním centru Městského úřadu ve Vsetíně anebo v elektronické podobě na internetových stránkách **www.spkp.cz** a **www.mestovsetin.cz**.

## **III. ZÁVAZKY SPKP - ADMINISTRÁTORA GRANTOVÉHO SYSTÉMU**

Činnosti stanovené v jednotlivých výzvách grantových programů budou vykonávány v předem stanovených časových lhůtách (podrobnosti viz jednotlivé výzvy).

### **Následující časové lhůty platí pro žadatele o grant:**

1. Informace o vyhlášení grantového programu bude zveřejněna 1 měsíc před uzávěrkou.
2. SPKP bude poskytovat **bezplatné poradenství** o termínech a podmínkách grantových programů a také **konzultace** k připravovaným projektovým záměrům, a to neprodleně nebo ve stanovené lhůtě, ne však delší než 5 pracovních dní.
3. **Žádosti budou zpracovány v návaznosti na zasedání hodnotitelských komisí a schvalujících orgánů** města Vsetína v předem stanovených časových lhůtách.
4. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny do 1 týdne od vstoupení usnesení v platnost na internetových stránkách **www.spkp.cz**.

### **Následující časové lhůty platí pro příjemce grantů:**

5. Smlouvy (s výzvou k podpisu smluv) budou připraveny do 5 týdnů od schválení v orgánech města Vsetína.
6. Schválené příspěvky budou vyplaceny do 4 týdnů od podpisu smluv.
7. Vyúčtování bude zkontrolováno do 1 týdne od odevzdání.
8. V případě neplnění činností v daných termínech obdrží příjemce grantu do 3 pracovních dnů od vypršení termínu pro jednotlivý úkon informaci o novém termínu a důvodu neplnění.